



DECANATO DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PORTAFOLIO

**MEDALLA DE LIDERAZGO Y EXCELENCIA ACADÉMICA
JOSÉ F. MÉNDEZ GONZÁLEZ A NIVEL GRADUADO**

REV. 02/2026

© DERECHOS RESERVADOS ANA G. MENDEZ UNIVERSITY

TABLA DE CONTENIDO

Introducción	2
Fundamento	2
Términos importantes.....	2
Presentación de portafolio	2
Contenido de portafolio.....	3
I. Portada.....	3
II. Tabla de contenido	3
III. Carta de presentación	4
IV. Resumé o Curriculum Vitae.....	4
V. Cartas de recomendación	4
VI. Participación en actividades académicas y profesionales, proyectos especiales y de servicio comunitario.....	4
VII. Reconocimientos y distinciones.....	5
VIII. Ensayo reflexivo.....	5

INTRODUCCIÓN

El propósito de esta guía es proveerle la estructura que utilizará para elaborar su portafolio digital. La guía contiene la descripción de cada parte a presentar en el portafolio digital. Esperamos que esta guía le sea de utilidad en la preparación de su portafolio.

FUNDAMENTO

Ana G. Méndez University (AGMU) y sus campus universitarios, en su esfuerzo por reconocer el liderazgo y la excelencia académica a nivel graduado institucionalizó la Medalla de Liderazgo y Excelencia Académica José F. Méndez González a Nivel Graduado. La medalla reconoce al estudiante por su liderazgo en el desempeño de sus funciones en estudiantiles, en proyectos con la comunidad, en organizaciones cívicas o sociales, o en su propio negocio. Este reconocimiento se otorgará a un estudiante de maestría o doctorado que cumpla con los criterios de elegibilidad y sea recomendado por el Comité de Reconocimiento a la Medalla. La medalla se entregará en la colación de grados del 2026.

TÉRMINOS IMPORTANTES

1. Los estudiantes que soliciten documentarán y evidenciarán todos los trabajos y todos los proyectos que han realizado durante sus estudios a nivel de maestría o doctorado, en cualquiera de los campus universitarios de Ana G. Méndez University, demostrando su progreso académico, creatividad, profesionalismo y los logros alcanzados.
2. Los estudiantes que soliciten tienen que cumplir con toda la información y documentación requerida en esta guía para la preparación de su portafolio.
3. El proceso para la selección de los estudiantes recipientes a esta medalla es exhaustivo y minucioso.
4. Para garantizar la integridad del proceso de selección del estudiante, se constituye un comité con representantes del área académica y del área estudiantil. Este comité evalúa el portafolio y el desempeño de cada uno de los estudiantes solicitantes utilizando una hoja de valoración.
5. La evaluación del portafolio, entregado por el estudiante solicitante, es uno de los requisitos que evaluará el comité y es de suma importancia en su determinación y selección del estudiante merecedor de tan importante distinción.

PRESENTACIÓN DE PORTAFOLIO DIGITAL

Presentará su portafolio con los siguientes requerimientos:

1. El portafolio digital será entregado en formato PDF y mediante el envío del correo electrónico institucional.
2. El papel que utilizará para su redacción es tamaño carta (8.5" x 11").
3. El tipo de letra a utilizar en todas las partes del portafolio tiene que ser uniforme y tamaño 11 o 12. Seleccione uno de los siguientes tipos de letras:

- a. Arial
 - b. Times New Roman
 - c. Calibri
4. El contenido del portafolio, según los segmentos estipulados en esta guía, estarán en partes divididas debidamente identificados.
 5. Todas las páginas deben estar enumeradas, según aplique.

CONTENIDO DEL PORTAFOLIO DIGITAL

La preparación del portafolio incluirá los siguientes segmentos:

I. Portada

La portada de la carpeta incluirá:

- a. Nombre de la institución
- b. Lugar de la institución (en donde estudió)
- c. División o escuela a la que pertenece
- d. Especialidad
- e. Título de la distinción a la que aspira
- f. Nombre completo, número de estudiante
- g. Fecha

Según ejemplo a continuación:

Ana G. Méndez University _____ División de
Portafolio Medalla de Liderazgo y Excelencia Académica Jose F. Méndez González a Nivel Graduado
Nombre del estudiante Número de estudiante Fecha

II. Tabla de contenido

Preparará una tabla de contenido en la que se puedan identificar los títulos y divisiones de cada parte. De igual forma, debe parrear los títulos con los números de páginas. Esto facilita el proceso de búsqueda y evaluación de la documentación.

III. Carta de presentación

Mediante esta carta redactará su intención de competir por la Medalla de Liderazgo y Excelencia Académica José F. Méndez González a Nivel Graduado, describiendo brevemente el contenido de su portafolio. En esta carta tiene que resaltar su valor añadido, incluyendo los objetivos que se trazó durante sus estudios de maestría o doctorado que le ayudaron al logro de sus metas.

IV. Resumen o Curriculum Vitae

Describirá su experiencia académica y profesional mediante un resumen o curriculum vitae. De esta forma el comité podrá validar la información dada referente a los asuntos presentados.

V. Cartas de recomendación

En este segmento, presentará tres cartas de recomendación. Estas cartas evidenciarán su participación, comportamiento, liderazgo y carácter. Deben ser emitidas por algunas de las siguientes alternativas:

- a. Administrador o persona encargada de la organización, proyecto o negocio donde participa
- b. Consejeros o mentores de asociaciones estudiantiles
- c. Líder de su iglesia
- d. Líder o persona prominente en su comunidad
- e. Patronos (solo cartas con membrete, se excluye personal que usted supervise)
- f. Persona que lo nominó a la medalla (si aplica)
- g. Facultad
- h. Representantes académicos (directores o coordinadores)

Solo se aceptarán cartas de recomendación de las alternativas antes mencionadas. Se excluyen cartas de amigos y familiares.

VI. Participación en actividades académicas y profesionales, proyectos especiales y de servicio comunitario

Se documentarán todas las actividades y proyectos en los cuales ha participado mediante narrativa, y evidenciará con fotos, cartas, certificados de participación u otros documentos. Debe presentar los documentos en orden cronológico por categorías y debe incluir una breve descripción de cada foto. Estos proyectos y actividades pueden estar relacionados al área educativa, comunitaria o profesional.

VII. Reconocimientos y distinciones

En este segmento se presentará certificados, cartas u otro tipo de reconocimiento recibido por su labor en la universidad, empleo y comunidad.

Ejemplos:

- a. Becas
- b. Internados
- c. Intercambio estudiantil
- d. Investigaciones
- e. Proyectos especiales
- f. Asociaciones estudiantiles
- g. Organizaciones profesionales

VIII. Ensayo reflexivo

Redactará un ensayo en el cual describa cómo sus estudios de maestría o doctorado aportaron a su desarrollo, crecimiento profesional y personal, incluyendo sus planes para seguir contribuyendo al país. Límite de tres (3) a cinco (5) páginas.

Información de contacto Directores de Servicios Integrados:

Valerie Figueroa (MOC)	(787) 257-7373, ext. 3843 vfigueroa@agmu.edu
Vidal López (SFC)	(954) 885-5595, ext. 8507 vilopez@agmu.edu
Miriam Aviles (TBC)	(813) 932-7500, ext. 8728 miaviles@agmu.edu
Marilys Rivera (Online)	(787) 288-1118, ext. 8301 mriverad@agmu.edu